

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ»

652100, пгт.Яя, ул.Больничная, д.25; тел (8-384-41) 2-13-42, факс (8-384-41) 2-13-42
e-mail: korschcool14@yandex.ru ИНН/КПП 4246002608/424601001

Положение
об организации школьного соуправления обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
4-9 классов МБОУ «Яйской общеобразовательной школы-
интернат психолого-педагогической поддержки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации школьного соуправления* (далее - ШС) *обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)* (далее – УО (ИН) 4-9 классов МБОУ «Яйской школы-интернат психолого-педагогической поддержки») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее *Положение* разработано в целях организации целенаправленной работы с активами групп обучающихся с ОУ (ИН) 4 – 9 классов и Президентским советом *Детской Организации «Надежда»* (далее ДО)

1.3. Данное Положение обозначает основные цели, задачи ДО, определяет структуру и содержание ДО, порядок организации деятельности, а также регламентирует права и ответственность членов ДО.

1.4. Настоящее положение разработано с целью формирования жизненных компетенций обучающихся с ОУ (ИН) при активном сопровождении педагога-воспитателя.

1.5. Деятельность членов ШС основывается на принципах равноправия членов организации, добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, законности и гласности.

1.6. Детская организация имеет гимн, эмблему, девиз, название — «Надежда».

1.7. Решения членов ДО носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цель и задачи школьного самоуправления

2.1. Цель деятельности ШС общеобразовательной организации является формирование жизненных компетенций обучающихся с ОУ (ИН); формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами ШС являются:

2.2.1. Организация совместной работы обучающихся с воспитателями по планированию, организации и анализу учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Реализация и защита прав обучающихся.

2.2.3. Создание условий для реализации творческого потенциала каждой личности.

2.2.4. Способствовать воспитанию положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни.

2.2.5. Формировать умение самостоятельно найти дело, полезное группе, школе, обществу.

3. Структура и содержание деятельности ШС

Министерства	Деятельность школьного самоуправления	
	на уровне школы	мероприятия

3.1. Структура школьного самоуправления включает: законодательные органы (Президентский совет), исполнительные органы (Министерства) и систему поручений для каждого члена ученического самоуправления.



3.2. Высшим органом ШС является Президентский совет во главе с Президентом. Через Совет каждому ученику обеспечивается право участия в обсуждении решений по вопросам деятельности коллектива.

3.3. Исполнительными органами ШС являются Министерства: Министерство образования, Министерство оформления, Министерство культуры и гражданско-патриотического воспитания; Министерство здоровья и спорта, Министерство труда и порядка.

3.4. Содержание деятельности Министерств:

Министерство образования	Организует общешкольные линейки. Контролирует посещаемость школьных занятий и самоподготовок обучающимися.	Контроль за посещаемостью уроков, самоподготовок. Помощь в организации шефской работы. Контроль за состоянием школьных учебников.
Министерство культуры и гражданско-патриотического воспитания	Содействует в проведении ключевых общешкольных дел, оформлении выставок.	Участие в проведение массовых праздников, организация сюрпризов, празднования дней рождений. Курируют работу воспитатели групп. Реализация данного модуля заключается в укреплении взаимодействия детского коллектива.
Министерство здоровья и спорта	Формирует навыки здорового образа жизни. Формирование представлений и санитарно-гигиенических требованиях, предъявляемых к школьнику, а также соблюдению режимных моментов.	Помощь в организации спортивных соревнований, утренней зарядки. Проведение товарищеских встреч. Организация и проведение конкурса снежных фигур. Проведение игр на местности. Курирует работу воспитатель группы. Основная задача – это активное включение обучающихся в процесс формирования культуры здорового образа жизни. Устраивает рейды проверок по опрятному и аккуратному внешнему виду обучающихся. Осуществляет контроль за мытьём рук, дежурит в столовой во время приёма пищи, выпускают санбюллетени. Курирует работу медицинский работник.
Министерство труда и порядка	Осуществление данного модуля направлено на соблюдение дисциплинарного порядка в школе, умения давать объективную оценку деятельности своим сотоварищам.	«Школьный отряд правопорядка» (Приложение №2); Трудовые операции: «Уют», «Школьная форма», «Чистый двор», «Дежурство». Школьный проект «Мой двор – моя забота». Курирует эту деятельность зам. директора по воспитательной работе.
Министерство оформления	Организует оформительскую деятельность	Наглядная агитация. Оформление стенгазет, школьных уголков, наглядности для ключевых общешкольных дел.

5. Порядок организации деятельности ШС

5.1. ШС обучающихся с УО (ИН) работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

5.2. Заседания ШС обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Президентского Совета.

5.4. Решения Президентского Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Президента.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью ШС обучающихся с УО (ИН) осуществляет педагог-организатор.

5.6. О своей работе Президентский Совет обучающихся отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. ШС обучающихся руководствуется следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие – принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ШС должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов ШС должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- самостоятельность - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

7. Права ШСобучающихся

7.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

7.2. Обсуждать и вносить предложения.

7.3. Выбирать и быть избранным.

7.4. Принимать меры по соблюдению учащимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, о поощрениях обучающихся.

7.7. Выбирать Президента ДО и контролировать их деятельность.

7.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий Президента.

8. Ответственность ШСобучающихся

8.1. За выполнение требований Устава ДО.

8.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

8.4. Установление взаимодействия между администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, классными руководителями, воспитательным центром, руководителями кружков и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

8.5. ШС обучающихся несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.6. В случае невыполнения задач и функций ШС обучающихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение о школьном самоуправлении обучающихся школы* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о ШС обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.